



15ª TECNOARTE

1º de outubro 2022

Comprovante de Entrega de Documentos na Secretaria Geral

Documento	Prazo Limite de Entrega	Data de Entrega	Carimbo / Visto da Secretaria
Ficha de Inscrição	Até 09/06	Formulário	
Entrega do Plano de Pesquisa	29/06		
Alterações na Ficha de Inscrição (se necessário)	Até 13/07		
Layout do estande	Até 15/08		
Proposta do banner	26/08	E-mail da coordenação	
Entrega do Relatório Final	21/10		

Atenção

Este documento é importante, pois ele contém as Normas da 15ª TECNOARTE, o modelo da elaboração do plano de trabalho e do relatório final, bem como as comprovações de entrega dos documentos na Secretaria. A guarda desse material é de responsabilidade do Líder do grupo e deve ser anexado ao caderno de bordo. As solicitações de revisão somente serão atendidas mediante a apresentação desse documento juntamente com as respectivas anotações da secretaria.

15ª TECNOARTE – 1º OUTUBRO 2022

I. JUSTIFICATIVA

O Colégio Católica Padre de Man promoverá a TECNOARTE na sua 15ª edição, no dia 1º de outubro de 2022. As atividades a serem apresentadas compõem um momento importante para alunos e professores compartilharem e socializarem suas experiências por meio da apresentação dos trabalhos para toda a comunidade escolar.

II. OBJETIVOS

1. Desenvolver, no aluno, o espírito de investigação científica;
2. Desenvolver o processo Criativo;
3. Aprimorar o saber/fazer – reflexão/ação;
4. Promover a mediação e intervenção sociocultural;
5. Adquirir conhecimentos durante a elaboração e pesquisa do trabalho;
6. Despertar o senso de responsabilidade e entrosamento ao trabalhar em equipe;
7. Promover a melhoria da aprendizagem nos conteúdos em geral;
8. Socializar os conhecimentos adquiridos através da exposição dos trabalhos ao público visitante;
9. Desenvolver a linguagem oral de modo a obter a clareza, a objetividade e o domínio do vocabulário técnico e da concordância verbal;
10. Despertar o empreendedorismo nos estudantes;
11. Integrar a comunidade escolar (professores, alunos e comunidade).

III. COMISSÃO ORGANIZADORA

Coordenação Geral

- Profª Ledsônia Dias Gomes Ferreira
- Profª Luciney Aparecida Barbosa
- Profª Márcia Maria Almeida Figueiredo
- Profa Luciane Yasumoto Tuler Barros

Comissão de Coordenadores

- Profª. Bruna Tavares
- Profª Carolina Cavalcante
- Profª Patrícia Cheloni
- Profª Raquel Sales

Comissão de Apoio

- Profª Alice
- Prof Algleydson
- Profª Amanda
- Profª Fernanda

IV. DATA, LOCAL E HORÁRIO.

A 15ª TECNOARTE será no dia 1º de outubro, com os stands instalados nas dependências do Centro Esportivo do Colégio Católica Padre de Man, sendo a visita no período de 8h30min às 11h30min.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Datas	Atividades	Recursos	Responsáveis
16/5 a 6/6	Divulgação interna	Cartaz Divulgação em sala pelos professores	Comissão organizadora Professores
Até 3/6 – 6ª feira	Inscrição dos trabalhos Definição do eixo temático e do enfoque pretendido	Formulário	Líder do grupo
Até 9/6	Averiguação das inscrições e definição dos orientadores	Planilha Divulgação em sala	Comissão organizadora
Até 15/6	Pesquisas e discussões sobre o tema Esboço do Plano de Pesquisa	Registrar as reuniões em atas	Alunos
	1ª Reunião dos grupos com seus orientadores	Averiguação da fundamentação teórica, orientações quanto à elaboração do roteiro do trabalho. Elaboração das atas e conferência pelo professor orientador.	Professores Orientadores Integrantes do grupo
Até 28/6	Finalização do Plano de Pesquisa	Registrar as reuniões em atas	Integrantes do grupo
	2ª Reunião dos grupos com seus professores Orientadores	Aprovação do plano de pesquisa Orientações para apresentação do Plano de Pesquisa Discussão do desenvolvimento Planejamento dos ensaios e testes. Distribuição de tarefas Elaboração das atas e conferência pelo professor orientador.	Professores Orientadores Integrantes do grupo
Até 29/6 – 4ª feira	Entrega do Plano de Pesquisa	Plano de Pesquisa impresso conforme modelo.	Alunos Líder Secretaria
até 1/07	Averiguação dos Planos de Pesquisa Organização das prévias Divulgação do cronograma de apresentações	Planos de Pesquisa impressos Planilhas Encaminhamento dos Planos de Pesquisa para os avaliadores das prévias	Comissão organizadora
4/7 a 13/7	Apresentação do Plano de Pesquisa	Apresentação do plano de pesquisa e resultados preliminares	Alunos Comissão organizadora
até 12/8	3ª Reunião Prof. Orientadores e o grupo	Acompanhamento e verificação dos testes e ensaios e demais atividades Distribuição de tarefas. Definição do Layout do stand (1 folha formato A4, com identificação do grupo) Elaboração das atas e conferência pelo professor orientador.	Professores Orientadores Alunos
Até 15/8	Entrega do Layout	Entrega do Layout na Coordenação do Colégio	Alunos
15/8 a 19/9	4ª Reunião Prof.	Validação dos testes e ensaios e	Professores Orientadores

	Orientadores e o grupo	demais atividades Elaboração da proposta de banner. Orientações para apresentação da prévia I	Alunos
Até 26/8	Envio da proposta do banner	Envio da proposta do banner para o email da coordenação para conferência, validação e liberação para produção.	Alunos Comissão organizadora Professor Orientador Professores da Equipe de Português.
29/8 a 6/9	Prévias I dos trabalhos	Apresentação do dados e conclusões gerais. Apresentação da proposta de banner Elaboração das atas e conferência pelo professor orientador.	Alunos Professores Comissão organizadora
8/9 a 19/9	Ajustes finais e preparação para apresentação	Ajustes no trabalho Preparação para a prévia II, caso seja necessário	Professores Orientadores Alunos
	5ª Reunião Prof. Orientadores e o grupo	Orientações para apresentação da prévia II, caso seja necessário Ajustes referentes à logística e estrutura do estande Elaboração das atas e conferência pelo professor orientador.	
19/9 a 23/9	Prévias II dos trabalhos	Reapresentação, considerando as sugestões dos avaliadores	Alunos Professores Comissão organizadora
19/9 a 26/9	6ª Reunião Prof. Orientadores e o grupo	Encaminhamento do banner para gráfica Ajustes referentes à logística e estrutura do estande Elaboração das atas e conferência pelo professor orientador.	Professores Orientadores Alunos
30/9	Montagem dos estandes segundo o layout aprovado	7h às 12h30min	Alunos Professores Orientadores
01/10	Visitação aos estandes	sábado das 8h30min às 11h30min	Alunos Professores Comissão organizadora
01/10	Desmontagem	sábado das 11h30min às 12h	Alunos Professores Orientadores
EM TODAS AS REUNIÕES	Elaboração das atas e conferência Atualização do diário de bordo	Em todas as reuniões	Alunos Professores Orientadores
21/10	Entrega do Relatório Final	Relatório conforme modelo	Alunos Líder do grupo Professores Comissão organizadora Secretaria
4/11	Entrega da Nota Final	Ficha entregue ao Líder do grupo	Comissão organizadora Líder do grupo

V. INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser realizadas por meio remoto. O regulamento ficará disponível na página do site Colégio. O Plano de Pesquisa, a proposta de layout e o Relatório Final deverão ser entregues impressos, na secretaria da escola e registrado no protocolo da primeira página deste

regulamento. A proposta de banner deverá ser enviada por e-mail (endereço será divulgado, posteriormente)

VI. REGULAMENTO

DA INSCRIÇÃO

1. A inscrição é obrigatória para todos os alunos do Ensino Fundamental II, 1º e 2º anos do Ensino Médio, e implica na aceitação total do Regulamento.
2. Os projetos deverão ser inscritos por meio remoto, conforme regulamento. A efetivação da inscrição dependerá do preenchimento do formulário com o nome completo, turma, telefone e e-mail de contato do líder, nomes dos demais componentes da equipe; eixo temático principal e enfoque (recorte do tema) do trabalho.

Obs: a confirmação do Prof. Orientador dependerá da sua disponibilidade e do número de projetos já orientandos. Fica a critério da Comissão Organizadora deliberar conforme cada caso.

3. Cada grupo poderá ser composto de 8 (seis) a 10 (oito).

Obs: nas turmas de Ensino Médio será permitido grupos com alunos de turmas diferentes, desde que sejam da mesma série.

4. Qualquer alteração na formação dos grupos poderá ser feita até a data da primeira prévia através do requerimento preenchido na Secretaria do Colégio.
5. O formulário de inscrição ficará disponível até o dia 3/6/2022. Após esta data, o link será fechado. Casos de inscrições que por motivo de força maior não forem realizadas no período estabelecido serão tratadas pela comissão organizadora. A entrega do Plano de Pesquisa e do Relatório fora da data implica a perda de **10%** (dez por cento) na pontuação do trabalho por dia de atraso.
6. Não serão aceitos projetos que já foram apresentados em feiras anteriores e copiados da internet.

DO TEMA

A 15ª TECNOARTE permitirá a inscrição de projetos seguindo nas áreas de Ciências da Natureza, Ciências Exatas, Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde, Meio Ambiente, Engenharia e Artes. É obrigatório indicar o enfoque principal, conforme o seguintes eixos temáticos:

- Ética, sociedade e política;
- Ciência e tecnologia;
- Meio ambiente;

- Orientação sexual;
- Pluralidade cultural;
- Saúde;
- Trabalho e consumo

DA COMISSÃO JULGADORA

1. A 15ª TECNOARTE terá uma Comissão Julgadora que irá analisar o cunho científico e técnico de cada projeto, respeitando as condições do item “Do Tema”, além do item 6 “Da Inscrição”.
2. Todo trabalho deverá informar claramente no Roteiro do Trabalho quais as diretrizes a serem desenvolvidas para que estejam dentro dos critérios estabelecidos para o Tema.
3. A Comissão ficará disponível para instruções e esclarecimentos sobre os temas até a data da entrega do Plano de Pesquisa.
4. Em caso de indeferimento do Tema, a Comissão irá se reunir com a equipe para ajustes e correções.

DA PARTICIPAÇÃO

1. Só poderão participar dos trabalhos os alunos regularmente matriculados no Colégio.
2. Os alunos autores do projeto inscrito devem referenciar e incluir créditos em todo conteúdo inserido em sua pesquisa que não é de sua própria autoria, identificando os autores e as fontes desses materiais. **Não copie e cole, pois os projetos que apresentarem conteúdos plagiados ou copiados sem as devidas referências estarão sujeitos à desclassificação.**
3. O projeto desenvolvido deve seguir a **Metodologia Científica**, registrando todos os passos tais como: esboços, anotações, coletas, testes, resultados e análises nas atas de reuniões.
4. Todos os projetos inscritos devem apresentar o **Plano de Pesquisa** (Questão norteadora, hipóteses, objetivo, justificativa, procedimento de testes, materiais necessários e pesquisa teórica (preparado antes do início do projeto), e **Relatório Final**.
5. Os grupos devem apresentar toda a documentação da realização do projeto, incluindo o Plano de Pesquisa, o Relatório e as Atas de Reunião. Os grupos devem preparar também uma apresentação oral e um banner de papel do projeto que também serão avaliados. O funcionamento de protótipos deve ser demonstrado. O grupo pode recorrer a recursos auxiliares como apresentações audiovisuais, slides e vídeos.
6. O grupo poderá utilizar o espaço disponível de seu estande para expor o material de seu projeto. Se as medidas ocupadas pelo material do projeto (protótipo, maquete ou estrutura)

ultrapassarem o espaço disponível do estande, os estudantes deverão buscar soluções alternativas como fotografias, vídeos ou protótipos reduzidos. Os grupos que necessitarem de espaço adicional para expor seus projetos deverão fazer a solicitação por meio de requerimento na secretaria, com antecedência, justificando a demanda.

7. Todo o material a ser exposto ou documento final deverá ser entregue na secretaria e será corrigido antecipadamente pela equipe de Língua Portuguesa do Colégio.
8. No dia da apresentação da TECNOARTE, os grupos serão avaliados por um Comitê de Avaliação que julga os estudantes e seus projetos segundo os seguintes critérios:
 - Atitudes;
 - Habilidades;
 - Criatividade / Inovação;
 - Relevância;
 - Profundidade;
 - Aplicação do Método;
 - Relatório;
 - Atas de reunião/diário de bordo
 - Banner;
 - Apresentação Oral;
 - Trabalho em Grupo .

DA APRESENTAÇÃO

Os participantes deverão usar estandes indicados pela Comissão e manter visível uma placa com o título do trabalho. Não será permitida a afixação de propagandas, cartazes, panfletos e outros nas dependências da escola, a fim de evitar a poluição visual.

O estande para a apresentação deve conter apenas um banner de papel, notebook (opcional), demonstração dos testes e/ou produção e o protótipo do trabalho.

1. Os alunos participantes deverão trazer todo o material necessário para a montagem e a execução do trabalho tais como ferramentas, extensões elétricas, fitas adesivas, percevejos, alfinetes, colas, notebook, etc.
 - a. **Recomendamos àqueles que requeiram eletricidade que tragam extensões grandes, pois a localização do trabalho poderá estar um pouco distante do ponto de energia/luz. Em nenhuma hipótese esses materiais serão fornecidos pelo Colégio.**
 - b. Os trabalhos que requeiram voltagens elétricas acima de 127 Volts ou com alta corrente e/ou trabalhos que requeiram tomadas com aterramento deverão ter esses itens destacados Plano de Pesquisa nos quesitos "Material necessários".
2. O aluno poderá participar de apenas 1 (um) trabalho.
3. O Colégio não se responsabilizará por danos que venham a ocorrer ao material exposto.

4. Salientamos a importância de uso de materiais de segurança tais como máscaras, luvas de proteção, aventais, etc. Esses materiais deverão ser trazidos pelos alunos, e a apresentação do trabalho ficará sujeita ao cumprimento de normas de segurança.
5. Os alunos que usarem substâncias corrosivas, tóxicas ou inflamáveis deverão manipulá-las de maneira adequada, mantendo-as fora do alcance dos visitantes, em embalagens rotuladas, a fim de se evitarem acidentes com visitantes e pessoas inexperientes.
6. Fica proibido o uso de material que possa danificar as dependências do Centro Esportivo (colas, adesivos e pinturas).
7. O uso de aparelhos sonoros será permitido desde que o trabalho exija este recurso e o mesmo possa ser ouvido apenas pelos visitantes do estande.
8. O estande deverá estar limpo e organizado durante toda a exposição.
9. O rodízio entre os alunos da equipe deverá ser feito de forma a garantir sempre a presença de, pelo menos, 04 (dois) alunos no estande. **Não haverá intervalo nas apresentações para lanche dos participantes.**
10. **Os alunos participantes deverão portar-se adequadamente durante o evento, de acordo com as normas internas do Colégio e do Código de Ética.**
11. Não será permitido fumar no local de apresentação dos trabalhos e não se poderão usar mesas como assento.
12. Os alunos deverão estar uniformizados: camisa do Colégio ou confecção padronizada pelo grupo (camisa , calça e jaleco). No caso de uso de camisa confeccionada pela equipe, essa deverá conter a logomarca do Colégio na manga esquerda e da 15ª TECNOARTE na manga direita (ver logomarcas na pág. 10). **É importante lembrar que a mesma não poderá ser usada como uniforme diário.**
13. Durante a exposição, sempre que surgirem dúvidas, os alunos deverão procurar um representante da Comissão Organizadora que estiver de plantão, de quem os participantes deverão acatar as decisões tomadas.
14. Na área da Escola e nos estandes, não será permitido aos alunos o uso de bebidas alcoólicas e nem servi-las aos visitantes.
15. Os trabalhos deverão ser retirados dos estandes pelos participantes conforme cronograma e com o prof. Orientador.
16. Não será permitida a distribuição de alimentos e guloseimas aos visitantes.

DA AVALIAÇÃO

1. A nota da 15ª TECNOARTE 2022 será atribuída a todas as disciplinas, correspondente ao valor total de 6 pontos.
2. A participação na TECNOARTE é obrigatória para todos os alunos do 6º ao 9º anos do Ens. Fundamental Anos Finais e 1ª e 2ª séries do Ens. Médio, não havendo trabalhos

avaliativos de reposição.

3. A nota final será composta pela média das notas parciais que terão pesos diferenciados conforme a descrição abaixo:

- Plano de Pesquisa : Peso 1
- Ata de reunião/diário de bordo: Peso 1
- Prévias: Peso 2
- Banner: Peso 1
- Exposição do trabalho: Peso 3
- Relatório Final: Peso 2

Obs: Atrasos nas entregas em quaisquer das etapas implicarão na perda de 10% (dez por cento) da nota parcial por dia de atraso.

4. Os pontos atribuídos ao projeto constarão na nota da 3ª etapa de 2022.

5. Cabe à Comissão avaliar os trabalhos de acordo com os critérios relacionados abaixo:

- Quanto ao relatório: qualidade do conteúdo, forma e relevância do tema, definição dos objetivos, adequação metodológica aos objetivos propostos, análise e avaliação crítica dos resultados.
- As atas de reunião: devem ser apresentadas em todas as reuniões com o professor orientador e o mesmo **deve vistá-las**. As atas devem conter as assinaturas de todos os integrantes, a data, as decisões e providências, bem como os responsáveis.
- Diários de bordo: devem incluir as atas das reuniões e demais anotações referentes a todas as etapas do trabalho. Sugere-se que sejam anexadas fotografias da execução das tarefas (montagem de modelos/maquetes, reuniões, apresentações prévias, apresentação final etc.)
- Pela exposição durante a TECNOARTE: oralidade (postura, clareza, segurança, desenvoltura e objetividade na apresentação), qualidade do material, recursos materiais utilizados e funcionalidade do projeto.

Os participantes da equipe serão avaliados individualmente e na equipe, podendo haver resultados de notas diferentes dentro da própria equipe.

DOS DIREITOS

Os projetos da TECNOARTE serão concebidos com a única finalidade de aprofundar os conhecimentos científicos e acadêmicos e apresentá-los à comunidade acadêmica e convidados.

O uso do projeto em outras pesquisas e eventos tais como feiras externas só será permitido com a autorização por escrito dos integrantes do grupo, do professor orientador e da direção da escola.

Em hipótese alguma, algum membro do grupo tem o direito de uso do projeto ou parte dele

para outros fins.

DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e não caberá nenhum recurso a ser impetrado pelos participantes.

DAS LOGOMARCAS

As logomarcas poderão ser utilizadas para confecção das camisas das equipes, placa de identificação dos projetos nos estandes, etc.



ANEXOS:

MODELO DE PLANO DE PESQUISA

1. Eixo temático principal

- () Ética, sociedade e política
- () Ciência e tecnologia
- () Meio ambiente
- () Orientação sexual
- () Pluralidade cultural
- () Saúde
- () Trabalho e consumo

2. Observação da Realidade

Faça um relato de um fato ou processo observado no seu dia-a-dia, que seja de interesse para investigação. Fique atento a tudo que acontece ao seu redor, em casa, na escola, no caminho de casa para a escola, enfim, observe a sua realidade e descreva o seu ponto de estudo e investigação.

3. Questão norteadora

A partir da observação da realidade elabore uma pergunta científica.

4. Hipótese(s)

Escreva o(s) motivo(s)/ chance(s) que pode(m) ser a resposta para sua pergunta. As hipóteses são uma previsão dos resultados do seu projeto.

5. Objetivo

Escreva o objetivo principal do seu projeto. O objetivo sempre começa com um verbo no infinitivo.

6. Justificativa

Parágrafo curto mostrando qual a intenção da equipe ao realizar o projeto evidenciando a importância do tema e a aplicabilidade do estudo em questão.

7. Procedimentos para testar sua hipótese

Explique, com detalhe, como seu experimento será executado. Este procedimento deve ser como uma receita: outra pessoa deve poder executar o experimento seguindo o procedimento. Teste com um amigo ou parente para verificar se o procedimento está claro e completo.

8. Materiais necessários para o experimento

Listar os materiais e equipamentos que serão necessários para desenvolver o experimento.

9. Pesquisa/ Revisão de Literatura

Faça uma pesquisa sobre o tema do seu projeto.

10. Cronograma

Listar as atividades que serão desenvolvidas com suas respectivas datas. Veja o exemplo na página seguinte.

11. Bibliografia

Bibliografia (as três referências mais importantes):
Inclua livros, revistas, jornais e / ou sites acadêmicos consultados. Ao fazer referência a revistas, jornais ou qualquer publicação periódica, inclua sempre a data da publicação do material consultado. Ao fazer referência a sites de internet, inclua sempre o endereço completo da página visitada e data da consulta. Utilize as normas bibliográficas da ABNT.

Modelo de Cronograma

Título do Trabalho:	Legenda: Previsto — Realizado
----------------------------	---

Item	Atividade	Responsável	Meses						
			MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
1	Pesquisa individual sobre o tema								
2	Reunião do grupo								
3	Inscrição do trabalho								
4	1ª Reunião com o Prof. orientador								
5	Elaboração do Plano de Pesquisa								
6	2ª Reunião com o Prof. Orientador								
7	Entrega do Plano de Pesquisa								
8	Pesquisas, testes, Ensaios								
9	Preparação para Apresentação do Plano de Pesquisa								
10	3ª Reunião com o Prof. Orientador								
11	Prévias I								
12	4ª Reunião com o Prof. Orientador								
13	Revisões, alterações, finalização do projeto								
14	Entrega do layout								
15	5ª Reunião com o Prof. Orientador								
16	Envio da proposta do Banner								
17	Prévias II e III								
18	6ª Reunião com o Prof. Orientador								
19	Montagem dos estandes								
20	Elaboração do Relatório Final								
21									

Assinaturas

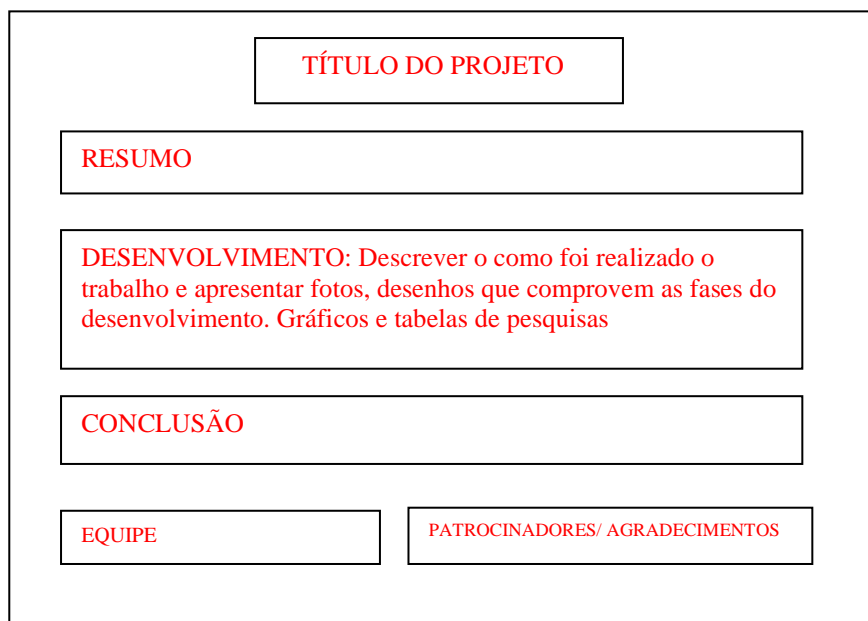
Líder:	Prof. Orientador:
--------	-------------------

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO BANNER

O banner de um projeto científico deve ser uma ferramenta visual explicativa, que apresenta sucintamente os objetivos, o desenvolvimento, os resultados e conclusões de seu projeto. O banner de apresentação do projeto deve ter no máximo 0,9 m de largura x 1,2 m de altura. Utilizar normas da ABNT.

Para uma boa apresentação algumas dicas úteis são:

- Verifique se o seu banner apresenta as linhas principais de seu projeto: o problema ou a questão pesquisada, o objetivo ou a hipótese, o método e os procedimentos, a análise e a conclusão. Você pode colocar um fluxograma de sua metodologia científica;
- Escolha um bom título que represente de forma simples e acurada o projeto, e que seja capaz de atrair um visitante casual a querer saber mais;
- O banner deve ser atrativo e explicar o que você fez e o que você descobriu. Certifique-se que o layout é organizado, que as cores escolhidas realçam a mensagem e que o pôster é naturalmente atraente. Use cores para separar ideias e setas para guiar seu público;
- Procure explicar o seu projeto visualmente com gráficos, diagramas, imagens, fotos e legendas, pois estes mostram seu raciocínio claramente sem equívocos;
- Ao mostrar fotos contendo pessoas, só poderão aparecer os realizadores do projeto e seus familiares devidamente identificados. Não é permitida a exibição de imagens de outras pessoas;
- Na exposição de fotos ou qualquer imagem no estande, seja no banner ou em outra ferramenta de apresentação utilizada, deverá constar o autor de cada foto ou a referência da qual esta foi obtida (revistas, jornais etc.).



Orientações e Modelo para o Relatório Final

O que é o Relatório do Projeto?

O Relatório do Projeto é a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas, execução de experiências e também a reflexão a partir das questões identificadas.

É, geralmente, acompanhado de documentos demonstrativos, tais como diagramas, tabelas, gráficos, estatísticas e outros. O Relatório do Projeto realizado pelo estudante deve conter todos os dados, desde a concepção e objetivos até os resultados finais do projeto, contendo a pesquisa bibliográfica utilizada no embasamento científico, descrição detalhada de todas as fases de realização, descrição detalhada dos resultados e conclusões sobre o projeto. Este documento deve ser redigido de forma detalhada, de modo que o leitor compreenda todo o processo criativo do projeto e da concepção, estudos realizados até os resultados e a conclusão. De acordo com a natureza de seu estudo, inclua referências bibliográficas e estatísticas, registros fotográficos, tabelas, diagramas, gráficos, etc.

É recomendado que o Relatório tenha a sua estrutura bem próxima da estrutura de monografias acadêmicas. Sugerimos que vocês consultem as normas de redação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). O documento deve ser paginado para facilitar a localização das informações pelo leitor.

Estrutura básica recomendada de conteúdo:

- a) Capa
- b) Folha de rosto contendo a identificação do grupo
- c) Índice
- d) Justificativa
- e) Objetivos
- f) Resumo
- g) Conclusão
- h) Referências Bibliográficas




TECNOARTE 2022

Título do Projeto

Coronel Fabriciano
2022

(Capa)

Título do Projeto

Componentes da Equipe:

Nome:	Turma:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Líder da Equipe: _____
Professor Orientador: _____

(Folha de Rosto)

ÍNDICE

1-	JUSTIFICATIVA	2
2-	OBJETIVOS	3
3-	RESUMO	4
4-	DESENVOLVIMENTO	5
4.1-	Fundamentação Teórica	7
4.2-	Esquema/Diagrama de ligação/Estrutura do projeto/.....	xx
4.3-	Princípio de funcionamento ou operação	xx
4.4	Testes e ensaios realizados	
5-	CONCLUSÃO	xx
6-	REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA	xx
7-	ANEXO	xx

1- JUSTIFICATIVA

(Parágrafo curto mostrando qual a intenção da equipe ao realizar o projeto evidenciando as necessidades gerais e a aplicabilidade do estudo do tema em questão.)

2- OBJETIVOS

(Texto de tamanho médio detalhando o que a equipe pretende com a realização do trabalho, fazendo a associação entre o tema, as disciplinas estudadas e a aplicação prática no mercado de trabalho, meio ambiente, economia de energia, lazer, segurança, conforto, etc.)

3- RESUMO

O Resumo do Projeto deve apresentar de forma sintética o conteúdo do relatório do projeto

5- CONCLUSÃO

(Parágrafo curto evidenciando o que a equipe concluiu com a realização do projeto.)

4- DESENVOLVIMENTO

(Descrever o detalhamento do projeto, incluindo as fundamentações teóricas, os conceitos envolvidos no tema escolhido e o conteúdo pesquisado.

Neste espaço é que a equipe irá aprofundar bem a respeito do projeto, mostrando em detalhes o que foi e será feito.)

Exemplo:

- 4.1- Fundamentação Teórica
- 4.2- Estrutura do Projeto
- 4.3- Princípio de Funcionamento
- 4.4- Montagem e Testes Preliminares
- 4.5 -Pesquisas realizadas

6- REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA^{XX}

(Relacionar as fontes de pesquisa consultadas.)

Exemplo:

-www.feira de ciências. Acessado em 01/07/2012

- Manual de procedimentos.

FORMATAÇÃO:

- Papel A4
- Fonte: Arial, tamanho 11.
- Espaço de parágrafo 6 pontos antes e 6 pontos depois.
- Espaço entre linhas: 1,5.

Coronel Fabriciano, 1º de maio de 2022.

Profª Ledsônia Dias Gomes Ferreira
Diretora Escolar Regional