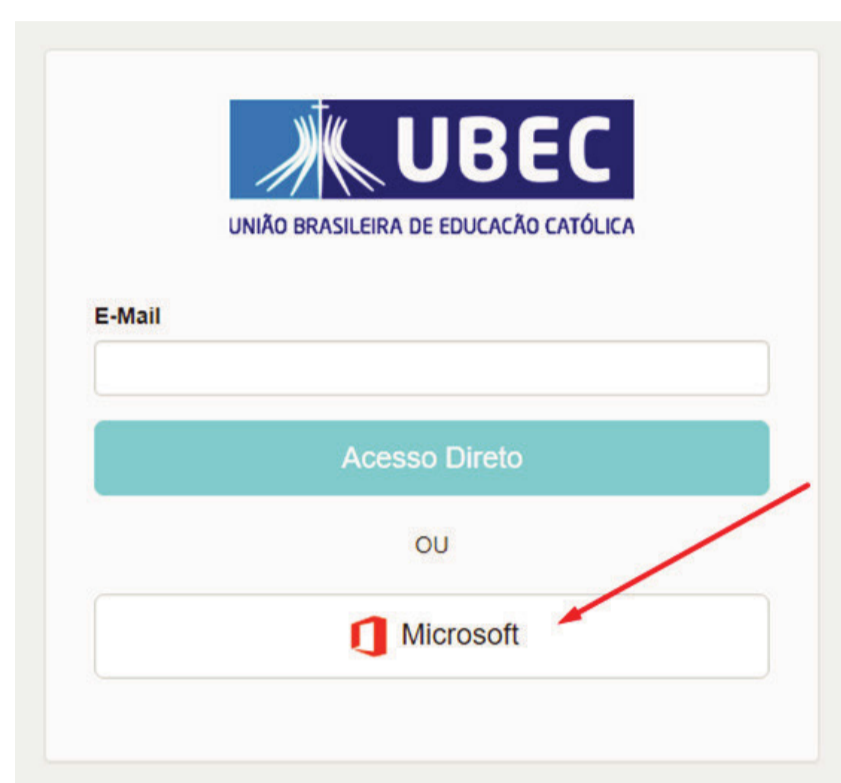


# SAIBA COMO ACESSAR O GENNERA - ACESSO COM E-MAIL INSTITUCIONAL DO ALUNO



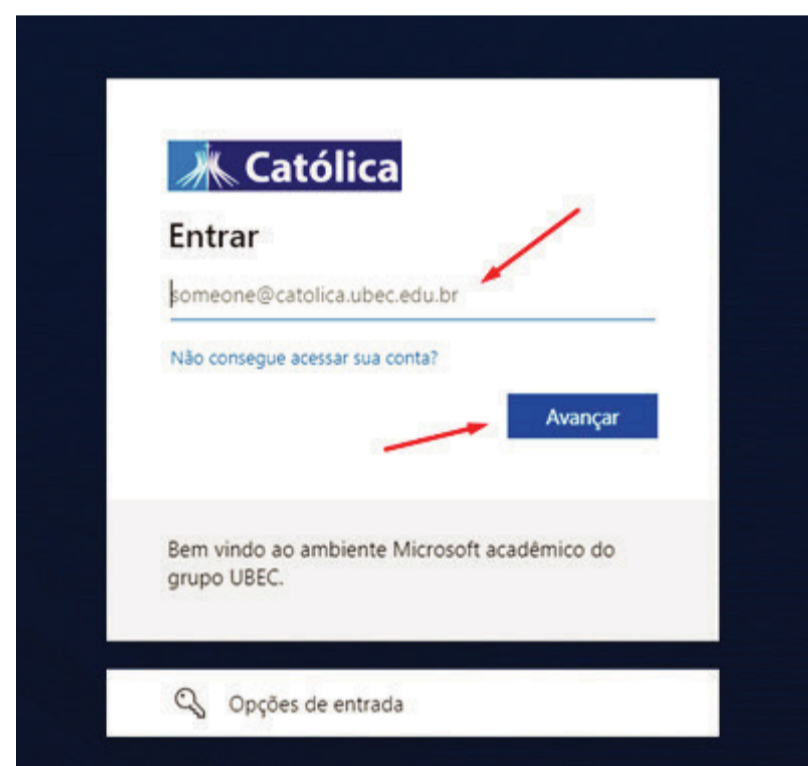
**1.** Em seu Navegador de Internet de preferência, acesse o link <https://gennera.ubec.edu.br>.

**2.** Clique no botão “Microsoft”.



**3.** Digite o e-mail Microsoft Outlook no campo indicado e clique no botão “Avançar”

**OBS: Utilize o e-mail do estudante, com o domínio @colegio.catolica.edu.br.**



**4.** No campo de Senha\*, utilize o padrão a seguir - considerando as informações do estudante:

**Caso você seja aluno veterano**, a sua senha permanece a mesma: utilize a senha atual do seu e-mail.

Caso você seja aluno calouro, utilize o padrão de senha a seguir:

Ano de Ingresso no Colégio + Primeira Letra do Nome Maiúscula + @ + Ano Nascimento + e + 3 Primeiros Dígitos CPF.

**Importante:** caso não consiga acessar utilizando o padrão de senha acima, substitua os 3 primeiros dígitos do CPF por "000" (três números zero).

## Exemplo:

**Nome:** Fulano Beltrano da Silva

**Data de nascimento:** 01/02/2010

**Entrou no Colégio:** 15/01/2022

**\*CPF:** 031.324.999-77

**Senha gerada:** 2022F@2010e031

\*Este padrão de senha segue parâmetros da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).



**5.** Se desejar permanecer conectado no navegador de internet, clique no botão **“Sim”**.



**6.** Aguarde o aplicativo carregar e será apresentada a tela inicial:



**7.** Acesse o módulo Sala de Aula para acessar suas informações Acadêmicas e Financeiras.

**8. Pronto!** Agora você já sabe como acessar o Gennera – seu novo sistema educacional.